

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ PZHGP

W oparciu o § 26 pkt 7 Statutu PZHGP uchwalonego przez Krajowy Walny Zjazd Delegatów PZHGP w dniu 22.04.2017 r., KWZD ustala niniejszy Regulamin Komisji Rewizyjnej w jednostkach Związku wszystkich szczebli.

§ 1

1. Komisja Rewizyjna jest organem wybieranym na Walnych Zebraniach Wyborczych poszczególnych jednostek organizacyjnych.
2. Komisja Rewizyjna jest na każdym szczeblu organizacyjnym najwyższym organem kontrolnym Związku.
3. Dla każdego szczebla oddzielnie stosuje się odpowiednio przepisy § 35, § 48 i § 59 Statutu PZHGP.

§ 2

1. Na Komisji Rewizyjnej ciąży obowiązek kontrolowania całokształtu działalności jednostki w tym działalności Zarządu, a przede wszystkim jego działalności finansowej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić co najmniej jeden raz w roku.
3. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest ustalić podczas kontroli:
 - a) stan środków trwałych,
 - b) stan przedmiotów nietrwałych w użytkowaniu,
 - c) stan środków pieniężnych:
 - gotówki w kasie -w oparciu o raport kasowy,
 - na rachunku bankowym - w oparciu o wyciąg bankowy,
 - d) wyrywkowy stan materiałów w magazynie,
 - e) stan sald rozrachunków z dostawcami i odbiorcami,
 - f) stan sald rozrachunków publiczno-prawnych,
 - g) stan sald wszystkich innych rozrachunków.
4. Bezwzględnym obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest przeprowadzenie pełnej rewizji dokumentów po zamknięciu roku kalendarzowego i sprawdzenie ich zgodności z prowadzoną ewidencją.
5. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy również kontrolowanie wykonania uchwał powziętych na Walnych Zebraniach i posiedzeniach zarządu - na podstawie protokołów

względnie księgi uchwał. Książkę protokołów względnie uchwał uważa się obok innych urządzeń księgowych - jako urządzenie niezbędne w czasie kontroli.

6. Komisja rewizyjna zobowiązana jest ponadto zapoznać się z treścią protokołów pokontrolnych organów zewnętrznych zarejestrowanych w specjalnej księdze kontroli.

§ 3

1. Z każdej przeprowadzonej rewizji Komisja Rewizyjna spisuje protokół, który powinien zawierać:
 - a) skład osobowy dokonujący rewizji,
 - b) skład i okres kadencji zarządu,
 - c) miejsce i czas przeprowadzania rewizji,
 - d) okres - jakiego rewizja dotyczy,
 - e) sposób prowadzonej księgowości,
 - f) ewentualne wyjaśnienia skarbnika lub zarządu lub osoby prowadzącej księgowość,
 - g) wnioski pokontrolne i zalecenia,
 - h) miejscowość - data - podpisy Komisji i przedstawiciela jednostki kontrolowanej.
2. Komisja Rewizyjna sporządza protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu,
3. Komisja Rewizyjna sporządzony z kontroli protokół w terminie do 7-dni przekazuje właściwemu Zarządowi.

§ 4

W wypadkach stwierdzenia nadużyć finansowych Główna Komisja Rewizyjna zawiadamia Prezydium Zarządu Głównego, pozostałe komisje sporządzają zawiadomienie do Zarządu jednostki nadrzędnej celem sporządzenia opinii w terminie 14 dni czy sprawa kwalifikuje się do załatwienia wewnątrz Związku, czy też sprawę należy przekazać właściwym organom powołanym do ścigania przestępstw.

§ 5

Komisja Rewizyjna dokonuje swoich czynności kontrolnych w oparciu o obowiązującą w PZHGP Politykę Rachunkowości oraz szczegółową wykładnie stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli opracowuje protokół, który najdalej w 7 dniu od zakończenia kontroli przekazuje właściwemu zarządowi.

§ 6

Regulamin niniejszy uchwalony został przez Krajowy Walny Zjazd Delegatów w dniu 15.04.2023 r. i obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Za Zarząd

SEKRETARZ
Zarządu Głównego PZHGP
Ficek
Andrzej Ficek



PREZYDENT
Polskiego Związku
Hodowców Gołębi Pocztowych
Kawaler
Krzysztof Kawaler